

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»



РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ КАЗАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА И ПРОВЕРКИ
НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
« 25 » апреля 2016 г.
Протокол № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок размещения в электронной библиотеке Казанской ГАВМ (далее Электронная библиотека академии) и проверки на объем заимствования текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР-ВУЗ), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – Академия).

1.2. Процесс размещения в Электронной библиотеке академии и проверки на объем заимствования текстов ВКР организуется деканатами факультетов академии и осуществляется библиотекой академии.

1.3. Для проверки текстов ВКР в Академии используется система « ВКР-ВУЗ». После проверки выдается отчет о том, на сколько процентов текст заимствован из Интернета и доступных академии баз данных, с указанием ссылки на настоящего автора и соответственно процент оригинальности текста.

1.4. Основными целями настоящего Регламента являются:

- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4);
- повышение степени самостоятельности выполнения ВКР.

1.5. Настоящий Регламент разработан на основе требования действующего законодательства Российской Федерации, основных положений Устава и иных локальных нормативных актов Академии и обязателен для применения всеми структурными подразделениями, реализующими основные образовательные программы высшего образования и обучающимися.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. «Обучающиеся» - студенты (специалисты, бакалавры, магистры) Академии.

2.2. Выпускные квалификационные работы (ВКР) – письменные работы специалистов, бакалавров, магистров предусмотренные основными профессиональными образовательными программами. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя кафедры (руководителя ВКР). Оформление письменной работы должно соответствовать требованиям по ее написанию согласно методическим рекомендациям и Стандарта организации СТО 0493582-004-2010.

2.3. «Цитата» - часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использованная в другом тексте с указанием на источник из которого она взята.

2.4. «Плагиат» - несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающимся.

2.5. «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ АКАДЕМИИ И ИХ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в Электронной библиотеке академии и проверяются на объем заимствования в следующем порядке:

3.1. Студент подает заявление о проверке текста ВКР в системе «ВКР-ВУЗ» по прилагаемой форме (Приложение) и сдает его научному руководителю вместе с файлом ВКР в электронном варианте.

3.2. Научный руководитель отправляет файлы ВКР в библиотеку академии по электронной почте для проверки на объем заимствования.

3.3. Дата представления работы на проверку фиксируется в заявлении. Проверка осуществляется в течение 1-3 дней, с предоставлением отчетов о проверке ВКР и передачей их в деканаты факультетов.

3.4. Тексты ВКР для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» предоставляются в виде файлов в форме pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения (графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты) и их наименования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя, отчество студента, формат, объем файла. Пример названия файла: 2016 36.05.01 ФВМ Иванов Иван Иванович pdf 280 Кб.

Титульный лист ВКР должен быть оформлен согласно Стандарта организации СТО 0493582-004-2010. В случае повторной проверки название файла не должно меняться.

3.5. Уровень оригинальности ВКР определяют методические комиссии соответствующих факультетов. Оригинальность текста должна быть не менее 60 %, а заимствований – не более 40%.

3.6. После защиты, ВКР в полном объеме (формат pdf.) передаются в библиотеку для размещения в Электронной библиотеке академии по реестру утвержденному деканатами.

3.7. Библиотека размещает полные тексты ВКР в Электронной библиотеке академии и предоставляет доступ авторизованным пользователям в режиме полной защиты от возможности копирования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Деканаты несут ответственность:

- за организацию размещения текстов ВКР в Электронной библиотеке академии и их проверку на объем заимствования;
- за формирование и утверждение списков ВКР для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» и размещения в Электронной библиотеке академии по реестру.

4.2. Научные руководители несут ответственность:

- за правильность оформления файлов для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» и размещения в Электронной библиотеке академии;
- за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.

4.3. Библиотека академии несет ответственность:

- за своевременную проверку ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;
- за сохранение и передачу отчетов о проверке в деканаты в течение 1- 5 дней с момента получения ВКР на проверку;
- за размещение переданных деканатами текстов ВКР в Электронной библиотеке академии по реестру;
- за организацию и представление доступа к текстам ВКР на условиях данного Регламента и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015г, № 636).

Разработано:

Заведующий библиотекой



Ч.А. Харисова

