

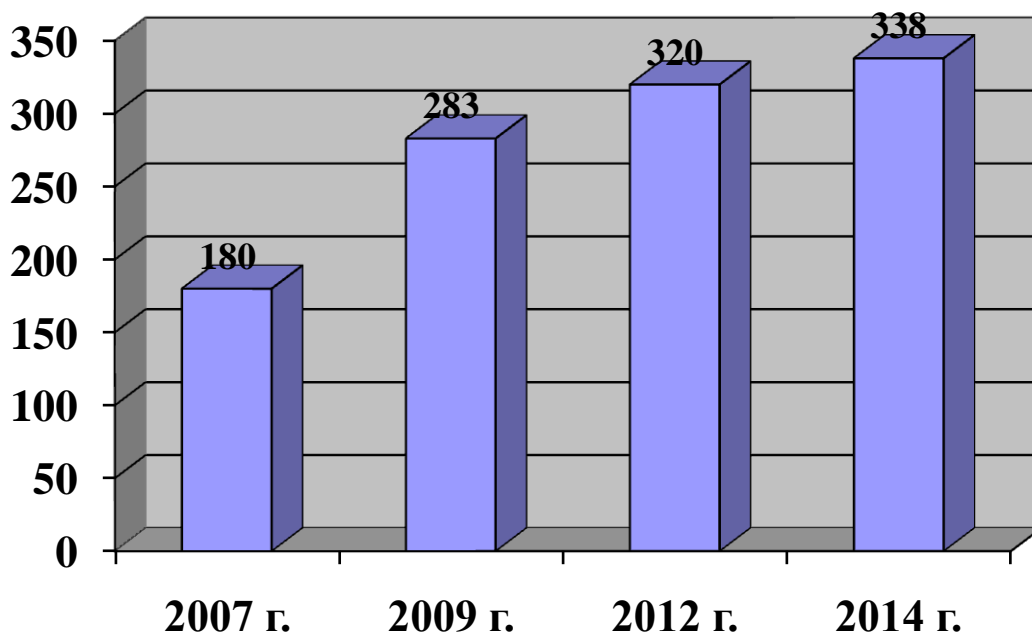
**Доклад зав. лабораторией программного обеспечения Васильева М.Н. на
Учёном совете ФГБОУ ВПО КГАВМ 26 января 2015 г.**

**О работе лаборатории программного обеспечения и выполнении
требований к структуре официального сайта академии (Приказ
Минобрнауки РФ от 29.05.2014. №785)**

Программа информационно-телекоммуникационного развития Академии базируется на созданной за последние годы технической базе, сетевой инфраструктуре, кадровом потенциале IT-специалистов академии.

В Академии широко используются вычислительная техника, насчитывается 338 единиц персональных компьютеров и ноутбуков.

Количество компьютерной техники в Академии



Как видно на слайде за последние 7 лет количество компьютерной техники в академии выросло в 1,9 раза. Комплекс вычислительной техники, обеспечивающий организацию учебно-научного процесса, включает в себя 283 компьютера, 237 из которых находятся непосредственно на кафедрах. В управлении учебным процессом и административно-хозяйственной деятельностью задействовано 55 компьютеров.

Из года в год остаётся проблема с лицензированием программного обеспечения, используемого на персональных компьютерах академии. Мною регулярно поднимается вопрос о приобретении новых компьютеров только совместно с необходимым программным обеспечением: Microsoft Windows и Microsoft Office. В остальном мы используем бесплатное ПО. Однако это не всегда реализуется на практике, этот год не стал исключением.

В библиотеке Академии внедрена библиотечная система Ирбис-64. Открыта страница «Библиотека» на сайте академии с возможностью работы в

электронном каталоге книг нашей библиотеки, что так же требует определённых усилий со стороны сотрудников лаборатории по настройке и отладке системы. Работа эта сложная, т.к. специальной подготовки по работе с этой системой никто из инженеров не проходил, а это необходимо.

В академии функционирует 4 локальные сети, 2 из которых подключены к сети Интернет, что обеспечивает на данный момент доступ 221 пользователю. За 7 лет их количество выросло более чем в 3,1 раза, что показано на слайде.



Сотрудниками лаборатории обеспечен прямой доступ приёмной комиссии и диссертационных советов академии к защищённым сетям ФИС ЕГЭ и ФИС ГНА. (Однако рабочее место ФИС ГНА до конца не оборудовано, требуется принтер и сканер, которые, надеюсь, будут приобретены в текущем году. Такая же ситуация с местом для работы иногородних соискателей ученых степеней защищающихся в диссертационных советах нашей академии).

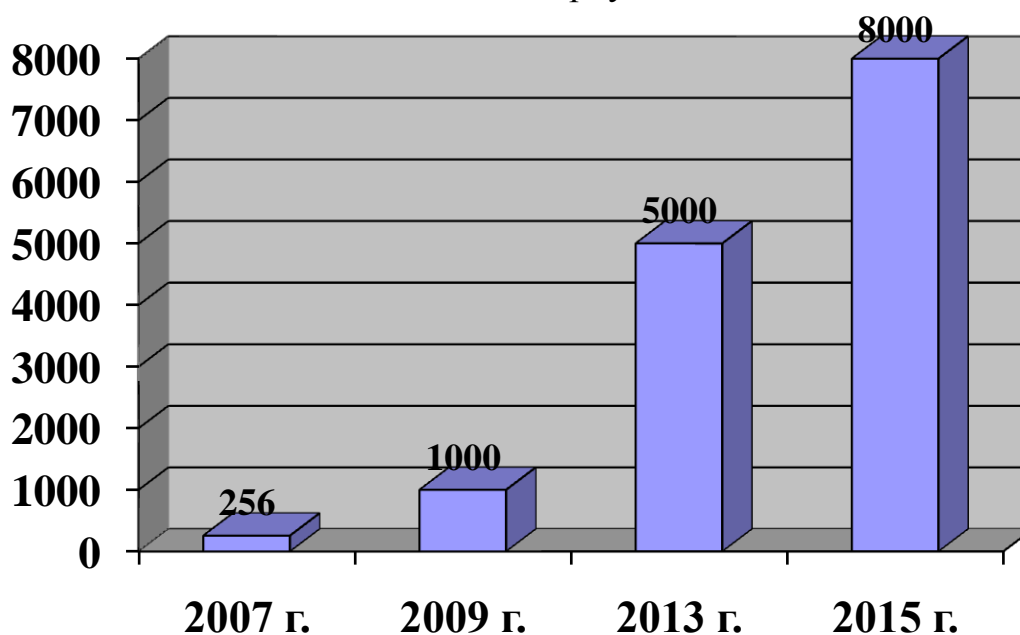
В последнее время ВАК РФ все строже подходит к вопросам плагиата в диссертациях. С целью исключить плагиат академии необходимо иметь возможность проверять представленные к защите диссертационные работы. Для этого есть специализированные системы, однако годовое подключение к наиболее известной из них «Антиплагиат.ВУЗ» обойдется в сумму более 300 тыс. рублей. А это один из вопросов престижности наших диссертационных советов.

Деканатами и приёмной комиссией начата работа по внедрению электронного документооборота (приобретено отдельное программное обеспечение), но для этого необходимо создать определенную материальную базу (приобрести компьютеры для организации этой системы, смонтировать

отдельную локальную сеть без выхода в интернет для защиты персональных данных студентов и сотрудников, приобрести полный пакет программного обеспечения, что требует больших материальных затрат, только оптимизация подключения приёмной комиссии к ФИС ЕГЭ для автоматического переноса данных из электронной базы абитуриентов, внедрённой в приёмную компанию 2014 г. требует более 250 тыс. руб.). Вся эта работа так же ложится на нас.

Все кафедры и службы Академии имеют возможность работать сети Интернет. В 2014 г. главное учебное здание и клинический корпус Академии имел доступ со скоростью 6 Мбит/с, в 2015 г. она составит 8 Мбит/с, второе учебное здание - со скоростью 2 Мбит/с. Динамика за последние годы представлена на слайде. Возможность увеличения скорости доступа появилась после смены типа подключения академии к сети Интернет с проводного на беспроводной в 2013 г. Однако зависимость стабильности подключения от работы локальной сети КНИТУ-КХТИ осталась, при этом к этому году запас роста пропускной способности канала практически исчерпан, что требует поиска новых подходов к этому вопросу.

Скорость доступа к сети Интернет в Главном здании и клиническом корпусе академии



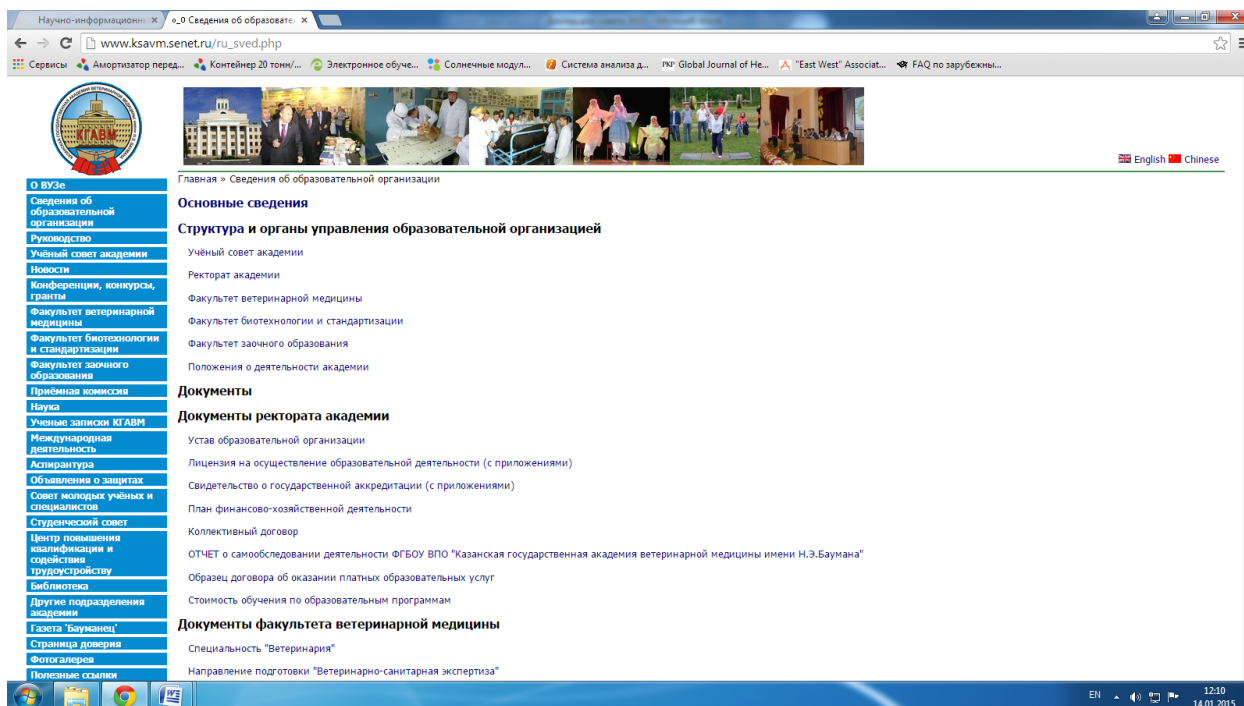
Хотелось бы отметить, что в академии до сих пор не реализованы мероприятия по обеспечению выполнения требований 152 Федерального закона «О защите персональных данных». Лаборатория со своей стороны осуществляет отдельные организационные и технические меры по соблюдению данного Федерального закона. Это удаление всей персональной информации с серверов академии, организация и поддержание работы отдельной локальной сети в бухгалтерии и другие меры. Но эта работа требует привлечения специализированных организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности. По моей инициативе 2 года назад такой

организацией было проведено обследование академии по этому вопросу и разработан план мероприятий по обеспечению требований закона. Однако ни организационные меры в полной мере, ни технические до сих пор не реализованы. Конечно можно понять, эти меры требуют от академии определенных материальных затрат. На тот момент оценочная стоимость работ сторонних организаций составляла более чем полмиллиона рублей. Сейчас эта сумма, естественно, выросла. Несмотря на это, академии следует довести до конца начатую работу и лаборатория здесь никак не может быть единственным организатором. Весь комплекс мер включает защиту данных, как на электронных, так и на бумажных носителях, а это задача значительно шире, чем те, что стоят перед лабораторией, как подразделения академии по настройке и техническому обслуживанию компьютерной техники и локальной сети.

На фоне значительного роста уровня информатизации работы академии хотелось бы отметить, что лаборатория программного обеспечения академии занимает 321 кабинет, требующий уже несколько лет ремонта и приведения его в соответствие с противопожарными нормами (о чем ежегодно пишутся заявки в административно-хозяйственную часть), располагает 2-мя серверами на базе процессоров Intel Xeon приобретённых ещё в 2008 г., благодаря которым академия имеет доступ к сети Интернет, свой официальный сайт (www.ksavm.senet.ru), корпоративную почту. Имеется рабочий компьютер инженеров, другого специального оборудования для ремонта и обслуживания компьютерной технике нет. Для выдачи кафедрам и на общие академические мероприятия имеется 2 комплекта ноутбуков с мультимедийными проекторами, приобретенных в 2008 г., один из которых уже практически в нерабочем состоянии в связи с износом из-за частого использования. На фоне роста количества техники, которую необходимо обслуживать, кадровый состав лаборатории: заведующий и 3,5 инженера, для сравнения в 2007 г. был заведующий, 3 инженера и 3 техника, сократить штат пришлось в угоду роста зарплат сотрудников. При этом заработная плата около 9 тыс. руб. на 1 штатную единицу. В таких условиях ни заинтересовать имеющихся работников в профессиональном росте, ни привлечь высококвалифицированных специалистов со стороны возможности естественно нет. Для справки, уровень зарплат IT-специалистов в Казани начинается от 25 тыс. руб. Несмотря на это, основными направлениями дальнейшей работы лаборатории являются: поддержание в рабочем состоянии и обеспечение программным обеспечением компьютерной техники в академии, расширение канала доступа к сети Интернет, содействие обновлению компьютерного парка, внедрению дистанционных метод обучения студентов на кафедрах.

Переходя ко второй части доклада необходимо сказать, что Приказом Минобрнауки России от 29 мая 2014 г. №785 (зарегистрирован Минюстом РФ 7 августа 2014 г.) утверждены «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём

информации». Требования предусматривают размещение на сайте академии специального раздела «Сведения об образовательной организации», что и было сделано перед проведением аккредитационной комиссии в академии.



Помимо данной страницы академия имеет самостоятельное право решать, что размещать на своём официальном сайте. Сама же страница должна содержать следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения».

Должен содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Должен содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел «Документы».

Должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование».

Должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

(особо хотелось бы привлечь внимание заведующих кафедрами к следующему пункту)

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Должен содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении

финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки.

В целом работа по наполнению специального раздела официального сайта академии, который должен использоваться экспертами Минобрнауки и Рособrnadzora Российской Федерации в качестве источника информации о деятельности академии для выполнения своих обязанностей, выполнена. Материалы в основном были предоставлены деканатами, а так же ректоратом, бухгалтерией и другими подразделениями. Непосредственное размещение материалов осуществляли специалисты лаборатории программного обеспечения. Несмотря на выполненную работу, а она осуществлялась практически в авральном режиме необходимо всем ответственным за предоставление обязательной информации сотрудникам академии сверить размещённый материал с требованиями и при наличии недостатков дополнить информацию. Так как Минобрнауки и Рособrnadzor РФ периодически проводят проверки полноты размещения информации на официальных сайтах ВУЗов и практически повсеместно выявляют недостатки, о чём выносят предписания. Лаборатория со своей стороны оперативно разместит представленный материал.

При этом хотелось заметить, что в специальном разделе размещены ссылки на информацию о профессорско-преподавательском составе, имеющуюся на соответствующих кафедральных страницах сайта академии. В связи с этим напомню, чтобы заведующие кафедр периодически контролировали актуальность размещённой там информации и своевременно вносили изменения связанные с объединением кафедр, изменением штата, выходом новой учебной литературы и т.д. Возможно, стоит так же дополнить подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» т.к. он практически на данный момент содержит только общую информацию, сведения о библиотеке и информационном обеспечении деятельности академии.

Спасибо за внимание.