



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Врио ректора ФГБОУ  
ВО Казанская ГАВМ,  
проф. Р.Х. Равилов  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты проезда и других**  
**расходов при выездных производственных**  
**практик обучающихся**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Казанская государственная академия ветеринарной**  
**медицины имени Н.Э.Баумана»**

**ОДОБРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**  
**УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ**  
от «29» февраля 2016 г.  
**ПРОТОКОЛ №2**

Казань 2016 г.

Настоящее положение регламентирует о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования процедуру проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся.

Согласно п. 22 положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 года №1383, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Положение «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана», утвержденное ректором от 29 февраля 2016 года, студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места нахождения Казанской ГАВМ.

При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируется настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб.) – постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 года №729).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **2. Разъяснения по вопросам оплаты практики**

2.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справку можно получить в справочном бюро вокзала, который оформляется по прибытию.

2.2. Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если студент предъявляет авиабилет к месту проведения практики связанное железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п. 2.3.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения

практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5. Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Казанская ГАВМ для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Академии. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6. В том случае, если прямых сообщений из Казани до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Академии до близлежащей станции.

2.7. Студентам, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

2.8. Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

### **3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся**

3.1. В деканате факультета собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Реестр с документами передается в бухгалтерию.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, картсчета у студента для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы в деканат для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова в бухгалтерию.

3.3. Бухгалтер, визирует готовый документ у руководителя производственной практики, главного бухгалтера, ректора (проректора) и передает на оплату.

3.4. Перечисляют денежные средства на картсчет студента в установленные

сроки выплаты стипендии.

---