

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профессор

*Р.Х. Равилов* Р.Х. Равилов

«31»

*октября*

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном издании

Казань 2016

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. № 1623 "Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов"( в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133); действующей редакцией Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2 Положение регламентирует требования к разработке и утверждению учебных изданий в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (далее – академия).

## **2 Учебное издание**

2.1 Под учебным изданием следует понимать - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

2.2 Виды учебных изданий:

2.2.1 Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2.2.2 Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2.2.3 Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

2.2.4 Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию

2.2.5 Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2.2.6 Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

2.2.7 Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

### **3 Требования к учебным изданиям**

3.1 Обновляемость учебных изданий по специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально - экономического профиля раз в 5 лет, по общепрофессиональным, естественнонаучным и математическим дисциплинам - каждые 10 лет.

3.2 Объем учебника и учебного пособия 3 и более печатных листов, что составляет примерно 48 и более страниц.

3.3 Объем учебно-методического пособия, учебно наглядного пособия, рабочей тетради, задачника и практикума допускается менее 3 печатных листов.

3.4 Соответствие примерной учебной программе дисциплины, т.е. Федеральному государственному образовательному стандарту. Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям – тематическому плану практических занятий в учебной программе.

3.5 Преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего и послевузовского образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс.

3.6 Прикладной характер. В учебной литературе должна быть представлена научная информация, дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

3.7 Самодостаточность. Учебная литература должна содержать не только основную информацию по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и/или др.), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (*за последние 5 лет (!)*), включая адреса электронных ресурсов).

3.8 Наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

3.9 Наличие тестовых заданий, ситуационных и других задач. Ситуационные задачи с пояснениями, разборы практических ситуаций призваны формировать профессиональную направленность специалиста в области сельского хозяйства, ветеринарии, помогать готовиться к итоговой аттестации.

## **4 Структура учебного издания**

4.1 Титульный лист должен включать следующие элементы:

- полное наименование вуза;
- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- название учебного пособия;
- место и год издания.

4.2 Обрат титального листа включает следующие элементы:

- шифр классификации по УДК и ББК, авторский знак;
- сведения о рецензентах;
- библиографическое описание;
- аннотация на учебное пособие;
- знак охраны авторского права с указанием Ф.И.О. автора (ов), года издания.

В аннотации (приблизительно 10-15 строчек) раскрывается цель издания, содержание, указывается по какой дисциплине написано данное учебное пособие, его соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования для студентов, обучающихся по какой специальности или направлению подготовки.

4.3 Введение. В нем мотивируется разработка данного издания, его необходимость для учебного процесса, формулируются цели изучения дисциплины, раздела, темы и пр. (1-2 стр.).

4.4 Содержание учебного пособия должно соответствовать ФГОС ВО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.

Разделы могут подразделяться на более мелкие части (главы, параграфы и пр.).

Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.

4.5 Заключение (если того требует логика издания - до 3 стр.). Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:

- основные итоги и выводы,
- характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем,
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
- перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

4.6 Тестовые и ситуационные задачи и ответы к ним.

4.7 Список рекомендуемой литературы учебного издания (основной и дополнительной). Основная литература – это учебники и учебные пособия, дополнительная – это монографии, руководства, научные обзоры литературы.

4.8 Приложения.

4.9 Содержание (Оглавление).

4.10 Концевая страница с выпускными данными.

## **5 Порядок разработки и рецензирования учебного издания**

5.1 Учебное издание разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, в соответствии с ФГОС и учебным планом по данной специальности (направлению) самостоятельно, при необходимости – силами сторонних исполнителей.

5.2 В целях обеспечения высокого качества все учебные издания проходят следующие этапы:

5.2.1 Рассмотрение на заседании кафедры с выпиской из протокола.

Автор должен представить две рецензии, одна из которых обязательно должна быть внешней.

5.2.2 Рассмотрение учебного издания методической комиссией.

Учебные издания с двумя рецензиями и выпиской из заседания кафедры обсуждаются на заседании методического совета и рекомендуются ученому совету для утверждения к изданию.

5.2.3 Рассмотрение учебного издания на ученом совете.

Ученый совет выносит решение к изданию и использованию учебного издания в учебном процессе.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 12 от 31.10.2016 г.