

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования "Казанская государственная  
академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана"



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУВПО КГАВМ

Г.Ф. Кабиров

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
"Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени  
Н.Э.Баумана"

*рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета академии  
от « 31 » 08 20 15 г.  
протокол № 6*

Казань – 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цель, задачи и функции, структуру, права и обязанности отдела аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - Академия).

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

1.3. Отдел аспирантуры организует внутриакадемическую работу в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации (аспирантов и соискателей) в системе высшего образования. Подготовка осуществляется на бюджетной и договорной основе.

1.4. Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, приказами и распоряжениями ректора академии и настоящим Положением.

1.5. Отдел аспирантуры находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Основной целью отдела аспирантуры является организация подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для науки, образования и агропромышленного комплекса.

2.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:

1. Организация и планирование совместно с ректоратом, руководством факультетов и кафедр системного приема, подготовки и эффективного выпуска аспирантов и соискателей по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Планирование, организация и координация учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация адресной поддержки аспирантов, в том числе через стипендии Президента РФ, государственные стипендии Правительства РФ, стипендии Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

4. Мониторинг эффективности высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в академии.

5. Размещение информации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на сайте академии.

6. Оказание консультационной и методической помощи аспирантам, соискателям по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7. Осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в академии по результатам аттестаций, научных достижений обучающихся, по итогам самообследования и другим формам контроля и оценки качества подготовки специалистов высшей категории.

### 2.3. Основными функциями отдела аспирантуры являются:

1. Участие в разработке перспективных и годовых планов подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с программами развития академии.

2. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Контроль за выполнением плана приёма в аспирантуру, организация приёма в аспирантуру, подготовка документов о зачислении, утверждении научных руководителей аспирантам и соискателям.

4. Формирование и представление на утверждение ректору академии состава приемной комиссии по зачислению в аспирантуру, а также составы комиссий по приему кандидатских, вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации.

5. Организация проведения семинаров, занятий, консультаций для выполнения учебного плана.

6. Организация приёма кандидатских экзаменов, государственных экзаменов.

7. Организация ежегодной и промежуточной аттестации аспирантов и соискателей.

8. Контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов и соискателей.

9. Организация делопроизводства, учёт и отчётность (подготовка статистического отчёта 1-НК, квартальных и годового отчёта, информационных материалов о деятельности отдела аспирантуры).

10. Ведение личных дел аспирантов и соискателей.
11. Подготовка и выдача справок (удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов.
12. Подготовка и выдача справок аспирантам и соискателям.
13. Переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности отдела аспирантуры.
14. Оформление личных дел и других материалов для сдачи в архив.
15. Размещение нормативных документов на сайте академии;
16. Участие в подготовке сметы на подготовку научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования.
17. Подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на обучение аспирантов, прикрепление соискателей, подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.
18. Расчёт оплаты труда преподавателей.
19. Подготовка статистической и иной информации для Учёных советов академии.

### **3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

1. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий аспирантурой.
2. Заведующий аспирантурой назначается и освобождается от занимаемой должности по представлению проректора по научной работе, приказом ректора академии в установленном порядке.
3. Административно заведующий аспирантурой подчиняется ректору академии, функционально – проректору по научной работе.
4. Отдел аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора академии.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ**

4.1. При осуществлении вышеуказанных функций заведующий отделом аспирантуры имеет право:

1. Осуществлять контроль работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство и соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации.
2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр академии необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.
3. Привлекать работников академии к работе по решению поставленных перед отделом задач.
4. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности аспирантуры.

5. Выносить на рассмотрение Учёного совета академии предложения по совершенствованию работы аспирантуры.

6. Заведующий отделом аспирантуры имеет право избирать и быть избранным в органы управления академии.

7. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела аспирантуры.

8. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела.

9. Представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел аспирантуры задач и функций несет заведующий отделом аспирантуры.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Реализация учебного процесса, оказание помощи и контроль за ходом обучения, выбор темы диссертационных исследований осуществляется на кафедре.

2. Права и обязанности научных руководителей и консультантов, аспирантов, соискателей и взаимоотношения отдела аспирантуры с факультетами, кафедрами регламентируются «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».