

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования "Казанская государственная
академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВПО КГАВМ

Г.Ф. Кабиров

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
"Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана"

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета академии
от « 31 » 08 20 15 г.
протокол № 6*

Казань – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цель, задачи и функции, структуру, права и обязанности отдела аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - Академия).

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

1.3. Отдел аспирантуры организует внутриакадемическую работу в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации (аспирантов и соискателей) в системе высшего образования. Подготовка осуществляется на бюджетной и договорной основе.

1.4. Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, приказами и распоряжениями ректора академии и настоящим Положением.

1.5. Отдел аспирантуры находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

2.1. Основной целью отдела аспирантуры является организация подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для науки, образования и агропромышленного комплекса.

2.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:

1. Организация и планирование совместно с ректоратом, руководством факультетов и кафедр системного приема, подготовки и эффективного выпуска аспирантов и соискателей по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Планирование, организация и координация учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация адресной поддержки аспирантов, в том числе через стипендии Президента РФ, государственные стипендии Правительства РФ, стипендии Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

4. Мониторинг эффективности высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в академии.

5. Размещение информации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на сайте академии.

6. Оказание консультационной и методической помощи аспирантам, соискателям по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7. Осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в академии по результатам аттестаций, научных достижений обучающихся, по итогам самообследования и другим формам контроля и оценки качества подготовки специалистов высшей категории.

2.3. Основными функциями отдела аспирантуры являются:

1. Участие в разработке перспективных и годовых планов подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с программами развития академии.

2. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Контроль за выполнением плана приёма в аспирантуру, организация приёма в аспирантуру, подготовка документов о зачислении, утверждении научных руководителей аспирантам и соискателям.

4. Формирование и представление на утверждение ректору академии состава приемной комиссии по зачислению в аспирантуру, а также составы комиссий по приему кандидатских, вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации.

5. Организация проведения семинаров, занятий, консультаций для выполнения учебного плана.

6. Организация приёма кандидатских экзаменов, государственных экзаменов.

7. Организация ежегодной и промежуточной аттестации аспирантов и соискателей.

8. Контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов и соискателей.

9. Организация делопроизводства, учёт и отчётность (подготовка статистического отчёта 1-НК, квартальных и годового отчёта, информационных материалов о деятельности отдела аспирантуры).

10. Ведение личных дел аспирантов и соискателей.
11. Подготовка и выдача справок (удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов.
12. Подготовка и выдача справок аспирантам и соискателям.
13. Переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности отдела аспирантуры.
14. Оформление личных дел и других материалов для сдачи в архив.
15. Размещение нормативных документов на сайте академии;
16. Участие в подготовке сметы на подготовку научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования.
17. Подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на обучение аспирантов, прикрепление соискателей, подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.
18. Расчёт оплаты труда преподавателей.
19. Подготовка статистической и иной информации для Учёных советов академии.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

1. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий аспирантурой.
2. Заведующий аспирантурой назначается и освобождается от занимаемой должности по представлению проректора по научной работе, приказом ректора академии в установленном порядке.
3. Административно заведующий аспирантурой подчиняется ректору академии, функционально – проректору по научной работе.
4. Отдел аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора академии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

4.1. При осуществлении вышеуказанных функций заведующий отделом аспирантуры имеет право:

1. Осуществлять контроль работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство и соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации.
2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр академии необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.
3. Привлекать работников академии к работе по решению поставленных перед отделом задач.
4. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности аспирантуры.

5. Выносить на рассмотрение Учёного совета академии предложения по совершенствованию работы аспирантуры.

6. Заведующий отделом аспирантуры имеет право избирать и быть избранным в органы управления академии.

7. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела аспирантуры.

8. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела.

9. Представлять академию во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел аспирантуры задач и функций несет заведующий отделом аспирантуры.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Реализация учебного процесса, оказание помощи и контроль за ходом обучения, выбор темы диссертационных исследований осуществляется на кафедре.

2. Права и обязанности научных руководителей и консультантов, аспирантов, соискателей и взаимоотношения отдела аспирантуры с факультетами, кафедрами регламентируются «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».