



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ФГБОУ ВПО КГАВМ

профессор

Г.Ф. Кабиров

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы и его заместителе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

1. Староста учебной группы и его заместитель назначаются приказом ректора академии на основании предложений деканата на весь период обучения.

2. Староста учебной группы и его заместитель являются представителями администрации академии в группе; находятся в непосредственном подчинении декана факультета и его заместителей; все распоряжения и указы администрации (деканата) доводят до группы и добиваются его исполнения; работают в контакте с куратором группы.

Указания старосты и его заместителя в пределах их функций являются обязательными для всех студентов группы.

3. Староста или его заместитель может быть освобожден от своих обязанностей: 1) по их просьбе при наличии серьезных обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязанностей; 2) по инициативе администрации при ненадлежащем исполнении своих обязанностей; 3) по ходатайству группы при наличии веских причин.

4. Староста распределяет обязанности, предписанные настоящим положением, между собой и заместителем. При отсутствии старосты в академии его обязанности исполняет заместитель.

5. ПРАВА старосты:

Вносит в деканат, учебный отдел, ректорат предложения по всем вопросам студенческой жизни;

Обращается от имени группы в указанные подразделения и кафедры с ходатайством по любому процессу, касающемуся учебного процесса в академии;

Участвует в работе стипендиальных комиссий факультетов, заседаний деканата, старост групп;

Вносит предложения администрации о поощрении или наказании студентов группы.

6. ОБЯЗАННОСТИ старосты:

6.1. Ежедневно ведет персональный учет посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий и заполняет в деканате ведомость посещений;

6.2. Представляет в деканат сведения о неявке студентов на занятия с указанием причин их неявки;

6.3. Ведет конкретную работу по созданию в группе культа учебы, добросовестного отношения к учебе, имуществу академии, атмосферы взаимоуважения, взаимоподдержки и следит за выполнением студентами учебных планов, учебных заданий и графиков успеваемости;

6.4. Совместно с библиотекой организует распределение и получение студентами группы учебников и учебных пособий;

6.5. Извещает студентов об изменениях, вносимых администрацией академии в учебный график, учебные планы и расписание учебных занятий;

6.6. Организует студентов к отработке пропущенных занятий, лекций, сдаче зачетов и экзаменов.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого Совета академии « 29 » октября 2012 г. 18