

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профессор *Р.Х. Равилов* Р.Х. Равилов

« *января* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Казань 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; действующей редакцией Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по различным направлениям и специальностям подготовки

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее – академия).

1.3 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников академии по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализация контактной работы

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся; кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах академии (далее – ОП).

2.3 Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников.

2.4 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

2.5 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния

здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям.

2.7 В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.8 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.9 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут

2.10 Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении,

устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

3.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очной форме обучения в академии составляет:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в год.

3.3 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

3.4 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 30 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

3.5 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

3.6 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения на 1-2 курсах – 180 часов, на 3-5 курсах – 240 часов за учебный год.

4. Правила расчета объема контактной работы

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

4.2 Объем часов контактной работы включает в себя:

Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

5. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

5.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

5.2 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

5.3 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемая система оценивания. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с положением «о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

5.4 Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 1 от 25.01.2016 года.