

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Профессор  Р.Х. Равилов

 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

Казань 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 г.;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Действующей редакцией Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2 Положение регламентирует общие правила разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (далее - академия).

2. Определения, используемые в Положении

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Примерная основная образовательная программа высшего образования (далее - ПрООП ВО) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание высшего образования и определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик высшего образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие

виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения – сформированные компетенции.

3. Порядок разработки образовательных программ

3.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

3.2 В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 В общей характеристике образовательной программы указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
направленность (профиль) образовательной программы;
планируемые результаты освоения образовательной программы;
сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

3.4. Содержание и структура образовательной программы приведены в приложении 1

3.5 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Структура и содержание рабочей программы дисциплины приведена в приложении 2.

3.7 Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.9 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок утверждения

4.1 Учебный план должен быть подписан деканом, заведующими выпускающими кафедрами, начальником учебной части, проректором по учебной и воспитательной работе, рассмотрен на методическом совете факультета и рекомендованы к утверждению Ученым советом факультета (академии) ректором академии.

4.2 Рабочие учебные программы дисциплин должны быть рассмотрены на методическом совете факультета, рекомендованы к утверждению Ученым советом факультета проректором по учебной и воспитательной работе.

4.3 Программы учебных и производственных практик рассматриваются на методическом совете факультета, рекомендованы к утверждению Ученым советом факультета проректором по учебной и воспитательной работе.

4.4 Основная образовательная программа (ООП) разрабатывается для каждого профиля направления подготовки, указанного в примерной образовательной программе (ПрООП) и реализуемого в академии.

ООП подписывается деканом факультета, согласуется с учебной частью, рассматривается на Ученом совете факультета и утверждается ректором академии.

4.5 Утвержденная ООП хранится в деканате.

5. Порядок обновления

5.1 ООП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, соответствующим ФГОС. При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

5.2 Все обновления ООП утверждаются приказом ректора.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 1 от 25.01.2016 года.

Приложение 1

Структура и содержание ООП

№	Элементы структуры	Содержание	Источник информации
	Титульный лист	На титульном листе указываются: -уровень высшего образования; -код и наименование направления подготовки; -тип ОП ВО (при наличии); -направленность (профиль) ОП ВО (при наличии); -форма(ы) обучения.	Макет ООП
1.	Общие положения	В разделе указываются: -нормативные документы, регламентирующие разработку ОП ВО; -цель ОП ВО; -срок получения образования по ОП ВО; -объём ОП ВО; -требования к абитуриенту, поступающему на ОП ВО.	ФГОС; Макет ООП
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	В разделе указываются область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника.	ФГОС; ПрООП; Макет ООП
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы	В разделе указываются: - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, - компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОП.	ФГОС; ПрООП; Макет ООП
4.	Документы, регламентирующие содержание и	Раздел содержит: -утверждённый учебный план с календарным учебным графиком;	ФГОС; Порядок

	организацию образовательного процесса при реализации ООП	-матрицу компетенций; -рабочие программы дисциплин (модулей); -рабочие программы учебной и производственной практик.	
5.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	В разделе указываются возможности Академии в формировании общекультурных компетенций выпускников	Макет ООП; документы вуза, например, планы и отчеты о воспитательной деятельности и т.п.
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	В разделе указываются: -фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике; -программа итоговой государственной аттестации.	ФГОС; ФОС; Макет ООП; Рабочие программы дисциплин; Положение об ГИА; Требования к выпускной квалификационной работе;
7.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		Документы и материалы вуза, перечень которых приведен в макете ООП

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени
Н.Э.Баумана»

"УТВЕРЖДАЮ"
проректор по учебной и
воспитательной работе
профессор _____ А.Х.Волков
«__» _____ 20__ года

Кафедра _____

Рабочая программа

дисциплины « _____ »

для направления подготовки « _____ »

квалификация –

Рабочая программа учебной дисциплины

Составил _____

Рассмотрена на заседании кафедры протокол №

«___» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой, профессор _____

Одобрена:

Председатель методической комиссии

профессор

Р.И. Михайлова

«___» _____ 2015 г.

Декан факультета биотехнологии и стандартизации,

доцент

Р.Н. Файзрахманов

«___» _____ 2015 г.

1 Цели и задачи освоения дисциплины:

Указывается цели и задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО.

2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Указывается код дисциплины согласно учебному плану. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «_____»

Дисциплина нацелена на формирование:

- ОК -

- ОПК -

- ПК -

Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавра:

Студент при изучении дисциплины «_____» должен:

знать:

уметь:

владеть:

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Очная	Заочная	Заочная с сокращенными сроками обучения
Курс/семестр			
Всего			
Лекции, ч			
Лабораторные занятия, ч			
Практические занятия, ч			
Самостоятельная работа, ч			
Курсовой проект, семестр			
Сумма промежуточной аттестации			

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций.

Тема, раздел дисциплины	Количество часов					Σ общее количество компетенций
		1	2	3	4	
Итого						

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

« _____ »

Общая трудоемкость составляет ___ зачетные единицы (___ часов)

4.1 Лекционные занятия

Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), тема лекций и их содержание	Объём в часах		
		Очн.	ЗФ	Зфу
	Итого			

4.2 Лабораторные занятия

Неделя семестра	Тема занятия	Объём в часах		
		Очн.	ЗФ	Зфу
	Итого			

4.3 Практические (семинарские занятия)

Неделя семестра	Тема занятия	Объём в часах		
		Очн.	ЗФ	Зфу
	Итого			

4.4 Курсовое проектирование

Цель курсового проекта

Задачи курсового проекта:

Примерные темы курсовых проектов:

4.5 Самостоятельная работа студентов

№	Вид (содержание) самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля
	Итого		

4.5.1 Темы и разделы для самостоятельного изучения дисциплины студентами

Тема, раздел дисциплины Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов	Форма контроля
Итого		

5 Образовательные технологии

5.1 Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание	Трудоёмкость (часов)
	Итого		

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1 Тесты по теме «_____»

6.2. Тесты по теме «_____»

6.3 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (модулю) « _____ »

Вопросы:

Задачи:

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) « _____ »

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

7.4 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

8 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля:

Итоговый контроль:

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) « _____ »

10 Методические рекомендации

10.1 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

10.2 Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

11 Образовательные технологии

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____
(подпись)