

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ  
Профессор

*Р.Х. Равилов* Р.Х. Равилов

*августе* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях зачисления экстернов в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Казанская государственная академия ветеринарной  
медицины имени Н.Э. Баумана»**

Казань 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующей редакцией Устава ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» (далее - Академия).

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1 Прием экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приема экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4 После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие проректором по учебной работе, Академия заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.6 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

2.7 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета академии протокол № 1 от 25.01.2016 года.