



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 27 декабря 2016 г.

№ 593

Москва

**О Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов,
аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Минсельхоза
России**

В целях поддержки талантливой молодежи, пропаганды научных знаний и творческих достижений, выявления и развития у российской молодежи творческих способностей, интереса к научной деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2017 году Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Минсельхоза России (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе на 2017 год.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра Е.Ю. Астраханцеву.

Министр

А.Н. Ткачев

Приложение
к приказу Минсельхоза России
от 27 декабря 2016г № 593

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов,
аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений
Минсельхоза России на 2017 год

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Минсельхоза России (далее – Конкурс) проводится в 2017 году с целью привлечения более широкого круга талантливой молодежи к научным исследованиям в области аграрных наук, активизации работы студенческих научных обществ.

II. МЕСТА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Конкурс проводится в три этапа:
первый этап – внутривузовские Конкурсы;
второй этап – Конкурсы в федеральных округах;
третий этап – Всероссийские Конкурсы.

Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России определяет места проведения Всероссийских Конкурсов и Конкурсов в федеральных округах.

Сроки проведения: конкурсы в федеральных округах проводятся в апреле 2017 г., Всероссийские конкурсы (по указанным в настоящем Положении номинациям) – в мае 2017 г. – //

III. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА

Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Минсельхозом России совместно с Некоммерческой организацией «Ассоциация образовательных учреждений АПК и рыболовства» (далее - Ассоциация «Агрообразование»).

Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России по представлению Ассоциации «Агрообразование» утверждает состав конкурсных комиссий для проведения Конкурса.

IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе допускаются студенты всех курсов, занимающиеся научно-исследовательской работой, аспиранты и преподаватели высших учебных заведений (далее – вуз), находящихся в ведении Минсельхоза России, в возрасте до 25 лет.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс среди студентов проводится по следующим направлениям подготовки (номинациям): агроинженерия, агрономия, землеустройство и кадастры, зоотехния, ветеринария, природообустройство и водопользование, агрохимия и агропочвоведение, менеджмент, экономика, технология переработки сельскохозяйственной продукции.

Конкурс среди аспирантов и преподавателей проводится по отраслям наук (номинациям): технические, экономические, агрономия, ветеринария и зоотехния и биологические.

У работы, представленной на Конкурс, должен быть один автор (соавторство не допускается). Каждый автор может представить на Конкурс только одну работу.

Оценка работ и определение победителей на всех этапах осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия по каждой номинации состоит из 7-ми человек. В конкурсной комиссии число представителей вуза, на базе которого проводится конкурс второго или третьего этапа, не должно превышать 2-х человек.

Конкурсная комиссия (по каждой номинации) для проведения Конкурса в федеральном округе создается по представлению вуза, ответственного за проведение Конкурса, и по представлению Ассоциации «Агрообразование» утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России. В состав указанной конкурсной комиссии включаются представители Учебно-методического объединения высших учебных заведений (далее – УМО) (1 человек), Ассоциации «Агрообразование» (1 человек).

Конкурсная комиссия на Всероссийский Конкурс (по каждой номинации) формируется Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России по представлению Ассоциации «Агрообразование». В ее состав включаются представители Минсельхоза России (1 человек), УМО (1 человек) и Ассоциации «Агрообразование» (1 человек).

На Конкурс в федеральном округе вуз направляет не более 2-х работ в каждой номинации. Общее число работ от вуза – не более 20.

Места проведения конкурсов в федеральных округах утверждаются Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России по представлению Ассоциации «Агрообразование» с учетом предложений УМО.

Требования к работам, представленным на конкурс:

1. Соответствие тематике конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.
2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.
3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.
4. Требования к оформлению работы изложены в Приложении 1.
5. Работа направляется на конкурс с приложением **следующих документов**:
 - аннотация научной работы (Приложение 2);
 - отзыв научного руководителя студента (студенческого коллектива) в произвольной форме о степени самостоятельности выполненной научной работы и о вкладе каждого из студентов, если работа выполнена студенческим коллективом;
 - сведения о студенте (студентах, если научная работа выполнена студенческим коллективом и его (их) научном руководителе) (Приложение 3);
 - сведения о научной работе (Приложение 4);
 - письмо, подписанное ректором (проректором по научной работе) вуза об итогах первого тура конкурса или решение ученого совета вуза о выдвижении научной работы на второй тур конкурса (если первый тур конкурса не проводился).
6. Работы предоставляются на конкурс на бумажном и электронном носителях и не подлежат возврату.

Требования к оформлению научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297х210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля - 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы 20-40 страниц. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором вуза.

Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишутся на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

Ссылки, цитирование. Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать;

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

А Н Н О Т А Ц И Я
научной работы.

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Вуз (полное название)
4. Год завершения научной работы
5. Объем работы: _____ с.
6. Количество приложений: _____ с.
7. Количество иллюстраций: _____ ед.
8. Количество таблиц: _____ ед.
9. Количество источников литературы: _____ ед.

Характеристика работы:

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа об использовании научных результатов (если есть):

Студент (ФИО) (студенты, если научная работа выполнена студенческим коллективом) (подпись)

С В Е Д Е Н И Я

о студенте (студентах, если работа выполнена студенческим коллективом)
и его (их) научном руководителе

**СТУДЕНТ (СТУДЕНТЫ, ЕСЛИ НАУЧНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА
СТУДЕНЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ)**

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Курс
5. Адрес фактического места проживания

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Адрес фактического места проживания:

Проректор по научной работе (подпись)

Научный руководитель (подпись)

Студент (студенты, если научная работа выполнена студенческим
коллективом) (подпись)

С В Е Д Е Н И Я
о научной работе

1. Название научной работы
2. Научный раздел конкурса, на который представляется работа
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации - ГРНТИ
4. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
5. Вид работы (учебная, внеучебная).
6. Возможность внедрения (да/нет)
7. Возможность опубликования (да/нет)
8. Ключевые слова.

Подписи:

Студент (студенты, если научная работа выполнена студенческим коллективом)

Научный руководитель