

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
06.06.01 – БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ И
36.06.01 – ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ**

Казань, 2017

Печатается по решению НТС ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (протокол №8 от 18 октября 2017 г.).

Рецензенты: заведующий кафедрой биотехнологии, животноводства и химии ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, доцент Шайдуллин Р., заведующая кафедрой иностранных языков Г.И. Файзиева.

Методические указания по организации и проведению педагогической практики аспирантов по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки и 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния / М.К. Гайнуллина, В.А. Шафигуллин, З.И. Хамитова. – Казань: Изд-во Казанской ГАВМ, 2017. – 12 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Методические рекомендации разработаны с целью повышения профессиональной подготовки и улучшения организации проведения производственного обучения аспирантов. В работе изложены методические вопросы, общие положения, организация, содержание и порядок защиты отчета по педагогической практике.

© Гайнулина М.К. и др., 2017
© федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Содержание	3
2. Общие положения	4
3. Содержание практики	4
4. Обязанности руководителя практики и аспиранта	6
5. Порядок оформления отчета по практике	7
6. Аттестация по практике	7
7. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики	8

1 Общие положения

1.1 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 06.06.01 Биологические науки и 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки, а также умения и навыки в педагогической деятельности, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков по организации учебного процесса в вузе, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, формирование компетенций педагога высшей школы.

1.3 Практика проводится на втором курсе обучения, после изучения дисциплин по педагогике и психологии высшей школы. Объем практики 6 зачетных единиц (216 часов).

1.4 Практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.5 Место проведения практики: профильные кафедры ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или иного профильного образовательного учреждения.

1.6 Способ проведения практики: стационарная.

1.7 Промежуточная аттестация: зачет.

2 Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальной программой (план), которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта (приложение 1). Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения (приложение 2).

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение лекций или (практических занятий);
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ):
 - консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
 - организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и воспитательную.*

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1 Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в соответствии с заданием руководителя практики.

1.3 Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.

2. Основной этап

2.1 Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебной дисциплине.

2.2 Изучение учебно-методических материалов, подготовка плана и методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.3 Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.4 Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой.

3. Заключительный этап

3.1 Подготовка отчёта по практике.

3.2 Защита отчёта.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного или одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

3 Обязанности руководителя практики и аспиранта

Руководителем практики является научный руководитель.

Основные обязанности руководителя практики - совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;

- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия:

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

4 Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен представить и защитить отчет. Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 3.

В отчете должны быть представлены:

- план прохождения педагогической практики;
- график работы аспиранта по проведению занятий;
- конспект лекции или план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв (заключение) руководителя практики с оценкой работы практиканта, заверенный заведующим кафедрой (приложение 4).

5 Аттестация по практике

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения практики на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет выполнение программы практики, глубину изучения задач, определенных индивидуальной программой практики.

Промежуточная аттестация (защита отчета) проводится на заседании профильной кафедры на основании представленной отчетной документации и уровня сформированности компетенций аспиранта. По итогам представленной

отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и в индивидуальном плане работы аспиранта. Оценка «зачтено» или «незачтено» выставляется научным руководителем с учетом защиты отчета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

6 Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

Учебно-методическое обеспечение педагогической практики:

№ п/п	Наименование	в т.ч. наличие в библиотеке КГАВМ., экз.
	Основная литература	
1	Общая психология: в 3-х т./ Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т.1: Введение в психологию. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2011. - 726 с. - ISBN 978-5-9916-0967-8 :	10
2	Общая психология: в 3-х т./ Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т. 2: Познавательные процессы и психические состояния. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2011. - 1007 с. - ISBN 978-5-9916-1385-9 :	10
3	Общая психология: в 3-х т./ Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т. 3 : Психология личности. - 2-е изд., испр. и доп. - 2012. - 739 с. - ISBN 978-5-9916-1510-5 :	10
4	Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 511 с. - (Бакалавр). -ISBN 978-5-9916-1824-3 :	10
	Дополнительная литература	
1	Немов Р.С. Психология: в 3-х кн. / Р. С. Немов. - М. : Владос Пресс. Кн. 3: Психодиагностика = Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. - 4-е изд. - 2003. - 640 с. - ISBN 5-691-00112-4	2
2	Педагогика высшей школы = Республиканские межведомственные сборники: сборник. Вып.5. - Минск: Высшая школа, 1980. - 142 с.	1
3	Психология: в 3-х кн./ Р. С. Немов. - М.: Владос Пресс. Кн. 2: Психология образования. - 4-е изд. - 2002. - 608 с. - ISBN 5-691-00233-3(II) :	2
4	Психология: в 2-х ч. - М.: Владос Пресс. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2003. - 352 с. - ISBN 5-305-00062-9. - ISBN 5-305-00064-5(II)	3
5	Основы педагогики и психологии высшей школы: учебное пособие / ред. А.В. Петровский. - М.: [б. и.], 1986. - 303 с.	21

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые: Rambler, Yandex, GOOGLE, Электронная библиотека ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ <http://e-books.ksavm.senet.ru/>, Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU, ЭБС Издательства «Лань», Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>, ЭБС Библиокомплектатор (ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС IPRbooks), ЭБС Юрайт, доступ к Лицензируемым материалам Web of Science и Scopus, доступ к Polpred.com Обзор СМИ.