

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
06.06.01 – БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ И
36.06.01 – ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ**

Казань - 2017

Печатается по решению НТС ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (протокол №8 от 18 октября 2017 г.).

Рецензенты: заведующий кафедрой биотехнологии, животноводства и химии ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, доктор сельскохозяйственных наук, доцент Шайдуллин Р.Р., доктор биологических наук, профессор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ О.А. Якимов.

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской практики аспирантов по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки и 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния / А.М. Алимов, А.К. Галиуллин, М.К. Гайнуллина, – Казань: Изд-во Казанской ГАВМ, 2017. – 10 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Методические рекомендации разработаны с целью повышения профессиональной подготовки и улучшения организации проведения производственного обучения аспирантов. В работе изложены методические вопросы, общие положения, организация, содержание и порядок защиты отчета по научно-исследовательской практике.

© Алимов А. М. и др., 2017
© федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения	3
2. Содержание практики	5
3. Обязанности руководителя практики и аспиранта	6
4. Порядок оформления отчета по практике	6
5. Аттестация по практике	7
6. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики	7
Приложения	8

1. Общие положения

1.1 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 06.06.01 - Биологические науки и 36.06.01 - Ветеринария и зоотехния, раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки, а также умения и навыки в педагогической деятельности, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) - закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков по организации научно-исследовательской деятельности с использованием современных информационных технологий, методов и методик на уровне квалифицированного исследователя, формирование компетенций исследователя.

1.3 Практика проводится на третьем курсе обучения, после изучения базовых дисциплин и профильных дисциплин вариативной части Блока 1, дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании», «Организация научно-исследовательской деятельности. Делопроизводство. Нормативно-правовые акты высшего образования», «Методы исследований в биохимии», «Методы исследований в физиологии», «Методы лабораторной идентификации патологических изменений органов и тканей животных», «Методы исследований в ветеринарной микробиологии, вирусологии, эпизоотологии, микологии с микотоксикологией и иммунологии», «Методы исследований в ветеринарной фармакологии с токсикологией», «Методы исследований в ветеринарной хирургии», «Методы исследований в ветеринарной санитарии, экологии, зоогигиене и ветеринарно-санитарной экспертизе», «Методы исследований в селекции и генетике сельскохозяйственных пород», «Методы исследований в частной зоотехнии». Объем практики 6 зачетных единиц (216 часов).

1.4 Практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.5 Место проведения практики: профильные кафедры и лаборатории академии, предприятия агропромышленного комплекса, занимающиеся производством и переработкой продукции животноводства, оснащенные современной техникой, реализующие инновационные технологии производства, научные учреждения, аккредитованные профильные лаборатории Республики Татарстан, с которыми заключены договора.

1.6 Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.7 Промежуточная аттестация: зачет.

2. Содержание практики

Руководство общей программой практики и индивидуальной частью программы (написание диссертации) осуществляется научным руководителем аспиранта и контролируется кафедрой.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом темы научно-квалификационной работы. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики (приложение 1).

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-исследовательской практики:

- освоение методик и работы на исследовательском оборудовании;
- организация и проведение научных экспериментов;
- участие в работе научных конференций, симпозиумов и т.д.:
- публикация научных статей.

Программа практики включает в себя *следующие этапы*:

1. Техника безопасности и правила работы в лаборатории.

Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с техническими средствами выделенного рабочего места. Изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования - 36 часов.

2. Экспериментальная часть. Выполнение научно-исследовательских и (или) производственных заданий – 130 часов.

3. Обработка и анализ полученной информации в ходе выполненного эксперимента. Сбор, обработка, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме научного исследования – 36 часов.

4. Подготовка отчета по теме выполненного научного исследования -12 часов.

5. Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) – 2 часа.

3. Обязанности руководителя практики и аспиранта

Основные обязанности руководителя практики - совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер научных исследований аспиранта;
- консультирует по вопросам методики и методологии научных исследований;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании задания по практике и оценке результатов практики.

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о результатах научных исследований;
- в срок подготовить и защитить отчет о научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

4. Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен представить и защитить отчет. Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

В отчете должны быть представлены:

- план прохождения научно-исследовательской практики (приложение 2);
- материал и методы исследований;
- результаты исследований;
- список использованной литературы;
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 3).

5. Аттестация по практике

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения практики на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет выполнение программы практики, глубину изучения задач, определенных индивидуальной программой практики, оформляет отзыв.

Промежуточная аттестация (защита отчета) проводится на заседании профильной кафедры на основании представленной отчетной документации и уровня сформированности компетенций аспиранта. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане работы аспиранта. Оценка «зачтено» или «не зачтено» выставляется научным руководителем с учетом защиты отчета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

6. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики

Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики по конкретному направлению подготовки представлено в рабочих программах.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта _____ года очной формы обучения

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
(в родительном падеже)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Аспирант _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Казань 20__

Образец плана прохождения научно-исследовательской практики

План прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Наименование этапов, видов работ и содержание деятельности	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования.	36
2	Экспериментальная часть (Выполнение научно-исследовательских заданий).	130
3	Обработка и анализ полученной информации в ходе выполнения эксперимента (Сбор, обработка, систематизация и обобщение научно-исследовательской информации по теме научного исследования).	36
4	Подготовка отчета по теме выполненного научного исследования.	12
5	Отчет по практике.	2

Место прохождения научно-исследовательской практики	
Дата начала научно-исследовательской практики	
Дата окончания научно-исследовательской практики	

Образец отзыва руководителя практики (научного руководителя аспиранта)

**ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики**

аспиранта _____

направление подготовки _____

направленность подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____

Отзыв руководителя практики (научного руководителя аспиранта):

За время прохождения научно-исследовательской практики

Руководитель практикой _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.